

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «СыктГУ»)

ПРИКАЗ

г.Сыктывкар

11.01.2014

№ 6а-019

**О порядке внутреннего отбора научно-исследовательских работ,
выполняемых в рамках базовой части государственного задания**

В целях организации работ по формированию Перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, для осуществления внутреннего отбора научно-исследовательских работ (далее – НИР) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования перечня НИР, предоставления отчетности о НИР и приемки результатов НИР (Приложение 1).

2. Конкурсной комиссии СыктГУ в установленные сроки (Приложение 2) организовать и провести экспертизу заявок-обоснований и сформировать предложения научно-техническому совету СыктГУ по Перечню НИР, предлагаемых для выполнения в рамках базовой части государственного задания в соответствии с доведенными до вуза объемами финансового обеспечения НИР.

3. Начальнику отдела планирования и организации научно-исследовательской деятельности обеспечить техническое сопровождение процедуры формирования Перечня НИР, а также государственную регистрацию и учет проводимых НИР.

4. Проректору по экономическим вопросам обеспечить планирование и централизованный учет и контроль бюджетных средств на проведение НИР в соответствии с действующим порядком.

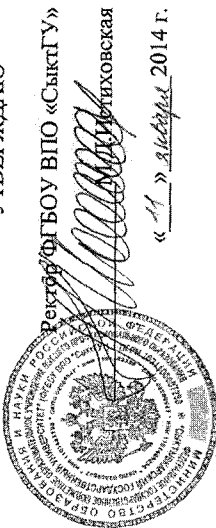
5. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора.

Ректор



М.Д. Истиховская

УТВЕРЖДАЮ



«11» октября 2014 г.

ПОРЯДОК

формирования перечня НИР, предоставления отчетности о НИР и приемки результатов НИР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности, утвержденным заместителем Министра Повалко А.Б. 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн, в целях совершенствования организации научных исследований, проводимых федеральным государственным бюджетным учреждением высшего профессионального образования «Сыктывкарский государственный университет», финансируемых Министерством образования и науки Российской Федерации из средств федерального бюджета и выполняемых в рамках базовой части государственного задания.

2. Порядок внутреннего отбора научно-исследовательских работ, выполняемых в Сыктывкарском государственном университете в рамках базовой части государственного задания

2.1. Организация работ по формированию перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания, осуществляется ректором вуза.

2.2. В перечень НИР могут быть включены фундаментальные и прикладные научные исследования и экспериментальные разработки.

2.3. Срок реализации включенных в перечень НИР составляет 3 года.

2.4. Формирование перечня НИР осуществляется в вузе на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования.

2.5. Организация, координация и проведение экспертизы заявок обоснований осуществляется Комиссией по отбору.

2.6. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

1) актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня; планируемые значения показателей реализации НИР;

2) квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР, в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus);

3) использование ожидаемых результатов НИР в образовательном процессе.

2.7. Заявка-обоснование научного проекта для включения в перечень НИР формируется предполагаемым руководителем НИР. Заявка-обоснование в обязательном порядке должна содержать техническое задание (ТЗ) на проведение НИР. Форма заявки-обоснования и технического задания приведены соответственно в приложении № 1 и № 2.

2.8. Руководитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с ТЗ, своевременное представление отчетной и иной документации.

2.9. Заявителями проектов являются научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному

направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (далее – научный коллектив);

2.10. К научному коллективу предъявляются следующие требования:

- 1) участие в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных (научно-образовательных) направлений вуза;
- 2) наличие опыта реализации фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;

3) наличие за последние 3 года публикаций (в том числе в рецензируемых журналах), монографий, учебников и учебных пособий.

2.11. Техническое задание на проведение НИР является обязательным документом, определяющим цель, содержание и основные требования к ее проведению, планируемый объем финансового обеспечения, а также предполагаемое использование результатов. ТЗ утверждается ректором вуза.

2.12. Срок, на который могут быть разработаны ТЗ, – не более 3-х календарных лет. Этапы НИР, представленные в ТЗ, должны соответствовать календарным годам. При необходимости исполнитель может устанавливать подэтапы продолжительностью менее календарного года.

2.13. Предполагаемый руководитель НИР вносит документы, содержащие заявку-обоснование, в Комиссию по отбору.

2.14. Комиссия по отбору в установленном порядке организует экспертизу заявок в соответствии с утвержденной методикой проведения экспертизы. По результатам экспертизы Комиссия по отбору формирует предложения по перечню НИР и выносит его на утверждение Научно-технического совета вуза.

2.15. Предложения по перечню НИР рассматриваются на заседании Научно-технического совета вуза и утверждаются ректором.

2.16. В случае выявления вузом нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, вуз обязан немедленно прекратить выполнение данной НИР и в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств направить в Министерство образования и науки Российской Федерации обоснование необходимости ее прекращения и предложения по использованию высвобождающихся средств.

2.17. На основании соответствующего решения Министерства образования и науки Российской Федерации вуз в месячный срок осуществляет приемку результатов НИР, вносит изменения в перечень НИР и направляет в Министерство:

- 1) акт приемки НИР (в одном экземпляре);
- 2) аннотированный отчет о НИР (в одном экземпляре);
- 3) скорректированный перечень НИР (в двух экземплярах), сформированный с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dnpr.ru);

2.18. В случае сокращения или индексации Министерством средств федерального бюджета, направленных на финансовое обеспечение НИР в рамках базовой части государственного задания, вуз самостоятельно принимает решение об изменении финансового обеспечения соответствующих НИР.

2.19. Ректор вуза обязан обеспечить информирование исполнителей НИР об изменении объема субсидии на выполнение базовой части государственного задания.

2.20. В случае несоответствия фактического объема финансирования НИР плановому объему финансирования исполнитель обязан представить ректору вуза на переутверждение ТЗ на проведение НИР, скорректированное в соответствии с фактическим объемом финансового обеспечения.

2.21. Вуз обеспечивает планирование и бухгалтерский (бюджетный) учет затрат на проведение НИР в соответствии с действующим порядком.

2.22. Вуз обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых НИР.

2.23. Ответственность за целевое и адресное использование бюджетных средств, выделенных на проведение НИР, несут:

- 1) в целом по вузу – ректор;
- 2) по конкретной НИР – руководитель НИР.

3. Порядок приемки результатов научно-исследовательских работ

3.1. Рассмотрение и приемка НИР осуществляются по завершении НИР (завершении годовых этапов НИР) специально созданной комиссией, утвержденной приказом ректора, в соответствии с тематиками НИР.

3.2. Порядок формирования комиссии и утверждение их состава, порядок проведения приемки результатов НИР, проведения экспертизы полученных результатов устанавливается вузом самостоятельно.

3.3. Состав комиссии формируется из ведущих специалистов в соответствующей области науки и техники. В состав комиссии могут включаться представители других организаций.

3.4. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании Научно-технического совета (далее - НТС).

3.5. По каждой завершённой НИР ее руководитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- отчет о НИР, оформленный в соответствии с установленным порядком;

- утвержденное Техническое задание (ТЗ);

- выписка из протокола заседания НТС (приложение № 3);

- другие документы, перечисленные в ТЗ на НИР.

3.6. По каждой продолжающейся НИР по завершении годового этапа руководитель НИР представляет комиссии в одном экземпляре:

- утвержденное Техническое задание (ТЗ);

- аннотированный отчет по годовому этапу НИР (приложение № 4);

- выписка из протокола заседания НТС;

- другие документы, перечисленные в ТЗ.

3.7. Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (приложение № 5).

3.8. Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР (приложение № 6).

3.9. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИР, оценка научно-технического уровня НИР. Акт приемки НИР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается ректором вуза.

3.10. Пакет документов по всем НИР, выполнявшимся в отчетном году в рамках базовой части государственного задания представляется в Министерство образования и науки Российской Федерации до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.11. По каждой НИР представляются:

- акт приемки НИР или акт приемки годового этапа НИР (в одном экземпляре);

- аннотированный отчет о НИР по годовому этапу (в одном экземпляре);

- электронная версия этих документов, сформированная с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.duspr.ru).

3.12. Вуз обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет завершенных НИР.

4. Условия использования научных и (или) научно-технических результатов

4.1. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

Приложение № 1
к Порядку формирования перечня НИР,
предоставления отчетности о НИР
и приемки результатов НИР

Заявка-обоснование для включения в перечень проектов, выполняемых вузом в рамках базовой части государственного задания

1. Наименование темы проекта: _____
2. Ф.И.О. научного руководителя, уч. ст., уч. зв.: _____
3. Список исполнителей.

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

4. Сроки выполнения НИР: начало _____ окончание _____
5. Аннотация (не более 2 м.п.л.):
 - 5.1. Область знания, код ГРНТИ;
 - 5.2. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР;
 - 5.3. Соответствие проводимых исследований:
 - приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;
 - приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России;
 - критическим технологиям;
 - 5.4. Актуальность, научная и практическая значимость работы;
 - 5.5. Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса страны;
 - 5.6. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты;
 - 5.7. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.

6. Квалификация и опыт работы

Приводятся основные результаты НИР тематики исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив.

№ п/п	Наименование выполненной НИР	Источник финансирования*	Научные и практические результаты, их внедрение
1			
2			
...			

* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (Федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

7. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:
 Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук. Указывается Ф.И.О., степень, год защиты.
 Монографии, изданные и перензиданные коллективом. Указываются наименования монографий, авторы, год издания.
 Учебники и учебные пособия, изданные и перензиданные коллективом. Указываются наименования учебников и учебных пособий, авторы, год издания.
 Публикации в российских научных журналах из списка ВАК. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.
 Публикации в рецензируемых зарубежных журналах (в том числе, индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus). Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.

Наличие охраняемых документов на объекты интеллектуальной собственности.
 Указываются наименования и реквизиты охранного документа

8. Планируемые показатели (на период проведения проекта, указать по годам).
 Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ед.;
 Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ед.;
 Количество монографий, ед.;
 Количество учебников и учебных пособий, ед.;
 Количество статей в научных журналах из списка ВАК, ед.;
 Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science, ед.;
 Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus, ед.;
 Тезисы докладов конференций, ед.;
 Количество заявок на получение охраняемых документов на результаты интеллектуальной деятельности, ед.;
 Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет, ед.
 Приложение: Техническое задание

Руководитель проекта _____

Подпись _____

к Порядку формирования перечня НИР, представляющих отчетность о НИР и приемки результатов НИР

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СыктГУ

_____ М.Д.Истиховская

" _____ " _____ 2014 г.

(печатать)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проведение научно-исследовательской работы

1. Тема НИР: _____
2. Научный руководитель НИР: _____
3. Вуз (организация), в котором проводится НИР: _____
4. Основание для проведения НИР: задание № _____ на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.
5. Соответствие проводимым исследованиям:
 - приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации: _____ (из списка);
 - приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России: _____ (из списка);
 - критическим технологиям: _____ (из списка);
6. Научное (научно-образовательное) направление вуза, по которому проводится НИР: _____
7. Коды темы по рубрикации ГРНТИ: _____
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): _____
9. Сроки проведения: начало - _____, окончание - _____
10. Плановый объем средств на проведение НИР: _____ (суммарно из календарного плана)
11. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР: _____
12. Ожидаемые результаты НИР: _____
13. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико-экономические показатели: _____
14. Планируемые показатели: _____

Приложение № 3
к Порядку формирования перечня НИР,
предоставления отчетности о НИР
и приемки результатов НИР

ВЫПИСКА
из протокола заседания
Научно-технического (ученого) совета

(название вуза и структурного подразделения)

от " _____ " 20__ г. № _____

Повестка дня:

Слушали: Рассмотрение итогов выполнения НИР (этапа НИР) в рамках базовой части государственного задания

_____ (наименование НИР (этапа НИР))

Научный руководитель НИР _____ (Ф.И.О.)

Постановили: НИР выполнен(а) на высоком научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки и соответствует требованиям технического задания на выполнение проекта.

Замечания и предложения _____

Председатель Совета _____ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь Совета _____ (Ф.И.О.)

Показатели	Плановые значения по годам			
	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	ед.			
Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук	ед.			
Количество монографий	ед.			
Количество учебников и учебных пособий	ед.			
Количество статей в научных журналах из списка ВАК	ед.			
Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных WebOfScience	ед.			
Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus	ед.			
Тезисы докладов конференций	ед.			
Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	ед.			
Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет	ед.			

16. Предполагаемое использование результатов (продукции):

17. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

18. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование Этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.				

19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР:

Научный руководитель НИР _____

Приложение № 4
к Порядку формирования перечня НИР,
предоставления отчетности о НИР
и приема результатов НИР

Регистрационный номер НИР: _____

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ

по годовому этапу научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках базовой части государственного задания,
за _____ год

1. Тема НИР _____
2. Номер государственной регистрации НИР _____
3. Руководитель НИР _____
4. Вуз (организация), в котором проводится НИР _____
5. Телефон руководителя _____
6. E-mail руководителя _____
7. WWW адрес (для ссылки на информацию о результатах НИР) _____
8. Сроки проведения: начало - _____, окончание _____

число, месяц, год

9. Наименование годового этапа НИР _____

10. Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.

11. Фактический объем средств, выделенных на проведение годового этапа НИР, _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.

12. Коды темы по ГРНТИ _____

13. Полученные научные и (или) научно-технические результаты _____

14. Полученная научная и (или) научно-техническая продукция _____

15. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие результаты (продукцию) _____

16. Наличие аналога для сопоставления результатов (продукции) _____

17. Премущества полученных результатов (продукции) по сравнению с результатами аналогичных отечественных или зарубежных НИР (для продолжающихся НИР может не заполняться):

а) по новизне (результаты являются новыми, отдельные результаты не новы, значительная часть результатов не нова);

б) по широте применения (в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (продажи лицензий));

в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ;

18. Степень готовности полученных результатов к практическому

использованию (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки)

выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готов.

19. Предполагаемое использование результатов и продукция
20. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставки, их количество)

21. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках)

22. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, преподавание в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется)

23. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах в качестве исполнителей

24. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР, _____

25. Предполагаемое развитие исследований _____

Руководитель НИР _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку формирования перечня НИР,
предоставления отчетности о НИР
и приемки результатов НИР

Регистрационный номер НИР: _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ А.И. Павлов
_____ 201 ____ г.
(печатать)

А К Т
приемки научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках базовой части государственного задания,
завершенной в _____ году

Комиссия, действующая на основании приказа ректора

от _____ N _____, провела приемку завершенной научно-исследовательской работы.
Состав комиссии: _____
Председатель _____

Члены комиссии: _____
_____ ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Основание для проведения НИР: задание № _____ на выполнение государственных работ в сфере
научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.

Тема НИР _____
Руководитель НИР _____

Плановый объем средств на проведение этапа НИР - _____ руб.
Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения,
включая этап НИР, - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение этапа НИР _____ руб.
Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения,
включая этап НИР, - _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:
отчет по научно-исследовательской работе,
техническое задание,
выписка из протокола заседания НТС
другая документация и материалы _____

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____
_____ достаточными, недостаточными

для оценки результатов завершенной НИР.

2. Выполнение требований технического задания:
работа выполнена _____ в полном соответствии, не в соответствии

с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены _____

_____ полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не получены
_____ частично в соответствии с ТЗ на проведение НИР, не получены

(для экспериментальной разработки).

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции,
достигнутые технико-экономические показатели _____

_____ очень высокие, высокие, значительные, незначительные

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования _____
_____ полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не
_____ пригодны

5. Результаты НИР в учебном процессе _____

_____ используются, могут быть использованы, не используются

Считать данную работу _____
_____ и _____
_____ законченной, незаконченной

_____ принятой, непринятой

Дополнительные замечания и предложения _____

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)

Приложение № 6
к Порядку формирования перечня НИР,
предоставления отчетности о НИР
и приемки результатов НИР

Регистрационный номер НИР: _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
А.И. Павлов
_____ 201__ г.
(печать)

А К Т
приемки годового этапа научно-исследовательской работы за _____ год,
выполняемой в рамках базовой части государственного задания

Комиссия, действующая на основании приказа ректора (руководителя организации)
от _____ N _____, рассмотрела результаты годового этапа научно-исследовательской работы,
наименование вуза (организации) _____

Состав комиссии:
Председатель _____ ФИО, должность, уч. степень, уч. звание
Члены комиссии: _____

Основание для проведения НИР: задание № _____ на выполнение государственных работ в сфере
научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.

Тема НИР _____
Руководитель НИР _____ ФИО, уч. степень, уч. звание

Планный объем средств на проведение годового этапа НИР - _____ руб.
Планный объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовую отчетный
этап НИР, - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение годового этапа НИР - _____ руб.
Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовую
отчетный этап НИР, - _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

аннотированный отчет,

техническое задание,

выписка из протокола заседания НТС

другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____ достаточными, недостаточными

для оценки результатов годового этапа НИР.

2. Выполнение требований технического задания

работа выполняется _____

в полном соответствии, не в соответствии

с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) по выполненно
годового НИР _____ этапа

получены полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР,
получены частично в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не
получены _____

для экспериментальной разработки.

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции,
достигнутые технико-экономические показатели _____

_____ очень высокие, высокие, значительные, незначительные

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования _____

_____ полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не
пригодны _____

5. Результаты НИР в учебном процессе _____

используются, могут быть использованы, не используются _____

Считать результаты выполнения годового этапа НИР _____

_____ принятыми, непринятными _____

Данную НИР к продолжению _____

Дополнительные замечания и предложения _____
_____ рекомендовать, не рекомендовать

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии _____

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)